TABELLA ESPLICATIVA
SCHEDA APERTURA PROCESSO

Settore coordinamento delle politiche europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione e valutazione Regione Emilia-Romagna
partecipazione@regione.emilia-romagna.it

Versione 2.0 del 01/04/2022

Sommario

NOME E TESTO POLICY 2
TITOLO PROCESSO 2
SOTTOTITOLO 2
HASHTAG TWITTER 3
INTRODUZIONE 3
DESCRIZIONE DEL PROCESSO 3
IMMAGINE CARD PROCESSO 3
BANNER PROCESSO 3
TEMPI PROCESSO PARTECIPATO 4
FASI PROCESSO 4
LIVELLO PARTECIPAZIONE 4
FASE DELLA POLICY 5
CHI PARTECIPA 5
BENEFICIARI 5
PROMOTORE 5
AREA GEOGRAFICA 5
AREA ORGANIZZAZIONE 5
OBIETTIVI 5
CHE COSA SI DECIDE 6
PORTALE REGIONALE RESPONSABILE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO 6
CARTA D'IDENTITA DEL PROCESSO 6

TABELLA ESPLICATIVA SCHEDA PER APERTURA PROCESSO

STRUMENTO	ESEMPIO
NOME E TESTO POLICY Il nome della Politica o del Piano per cui viene realizzato il processo partecipato deve essere possibilmente breve. Il testo descrittivo deve essere contenuto possibilmente in una cartella (intesa come pagina di lavoro di 60 righe) e deve spiegare chiaramente i riferimenti normativi e/o amministrativi regionali. Qui si trovano le policy già utilizzate per altri processi. Se è già stata presentata una policy nell'ambito della quale si inserisce il processo, è possibile agganciarsi a quella, eventualmente attualizzandola. Se non sono compatibili col processo, se ne può scrivere una nuova, da aggiungere all'elenco. La policy sarà linkata in fondo alla descrizione del processo e sarà mostrata insieme a tutte le altre, in una sezione dedicata.	Esempio di link in fondo alla descrizione: **Obiettivi specifici:** Mettere a disposizione di Enti e cittadini le mappe della pericolosità e del rischio di alluvioni relative al secondo ciclo di attuazione della Direttiva 2007/60/CE Raccogliere indicazioni per possibili azioni di mitigazione del rischio concorrenti alla definizione ed elaborazione del PGRA di seconda generazione Assicurare e incoraggiare il coinvolgimento di Enti, associazioni e cittadini in tutte le fasi e in particolare nella costruzione del PGRA del secondo ciclo Educare ad azioni e comportamenti idonei in caso di eventi alluvionali Creare utili partenariati fra i soggetti coinvolti La policy di riferimento. che manda alla pagina di tutte le politiche:  Politiche partecipate Policies dei percorsi partecipativi Formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell'Unione europea Strategia integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici – GIDAC Valutazione e gestione del rischio alluvioni VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO ALLUVIONI La Direttiva 2007/60/CE nasce in Europa sotto la spinta del clima emotivo e del quadro di cospicui danni provocati da una serie di eventi alluvionali catastrofici, in particolare quelli dell'agosto 2002 (Dresda e Praga), e si pone l'obiettivo, alla stregua di quanto fa la gemella Direttiva 2000/60/CE riguardo al tema dell'azione comunitaria in materia di acque, di istituire un quadro per i provvedimenti volti a ridurre i rischi di danni provocati dalle alluvioni. La Direttiva 2007/60/CE viene recepita nell'ordinamento italiano con il decreto legislativo 23 febbraio 2010, n. 49. Per poter disporre di un efficace strumento di informazione e di una solida base per definire le priorità e adottare le dovute decisioni di carattere tecnico, finanziario e politico riguardo alla gestione del rischio di alluvioni, le norme citate chiedono alle autorità competenti di dotarsi di uno specifico e nuovo piano, il Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni (PGRA), da aggiornare ogni 6 anni.
TITOLO PROCESSO Il titolo deve essere chiaro e sintetico, consigliamo massimo di 50 caratteri incluso gli spazi, per ottenere una visualizzazione ottimale nel Box (o card) sintetico del processo.	Esempio di card di processo:  SEINONDA 2021 Fase attiva Costruzione del PGRA
SOTTOTITOLO Sarà visibile sotto il titolo nella home del processo. Consigliamo massimo 40 caratteri spazi inclusi.	Esempio di testata della home di processo con titolo, hashtag, sottotitolo e fasi:  SEINONDA 2021 #seinonda2021 • Il Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni FASE 3 DI 4 Costruzione del PGRA 23/06/2021 - 15/11/2021 VISUALIZZA LE FASI

TABELLA ESPLICATIVA SCHEDA PER APERTURA PROCESSO

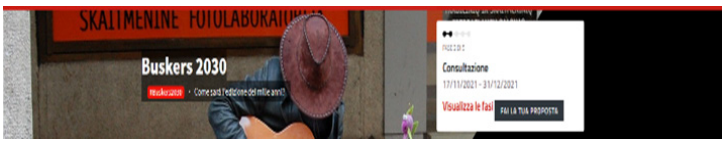
STRUMENTO	ESEMPIO
HASHTAG TWITTER **Facoltativo.** Indicare un hashtag per lanciare una ricerca su Twitter. L'hashtag ha senso se esiste o si vuole lanciare una discussione su Twitter sugli argomenti del processo. Twitter è l'unico social gestito di default. È possibile indicare un solo hashtag.	Esempio di testata della home di processo con titolo, hashtag, sottotitolo e fasi: 
INTRODUZIONE **Facoltativo.** Testo introduttivo del processo. Il testo deve essere sintetico (consigliamo massimo 500 caratteri, spazi inclusi). Deve fornire le informazioni principali sul processo partecipativo, un invito a partecipare. Esplicitare il perché partecipare. Opzionale un video.	Consultazione e partecipazione attiva sul Piano di Gestione del rischio di alluvione (PGRA) relativo al secondo ciclo di attuazione della Direttiva 2007/60/CE, condividendo le conoscenze e le responsabilità e rafforzando la consapevolezza nei soggetti coinvolti. Il Piano è attualmente in fase di costruzione ad opera delle Autorità di bacino distrettuali e delle Regioni e dovrà essere approvato in dicembre 2021.
DESCRIZIONE PROCESSO Il testo deve essere sintetico (consigliamo massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi). Deve fornire le informazioni principali sul processo partecipativo: obiettivi, tempi, modalità di coinvolgimento. Opzionali uno o più video.	Risus sed vulputate odio ut enim blandit volutpat maecenas volutpat. Eget magna fermentum iaculis eu non diam phasellus. Ante in nibh mauris cursus mattis molestie a. Leo urna molestie at elementum. Urna duis convallis convallis tellus id interdum velit laoreet. Risus ultricies tristique nulla aliquet enim tortor. Orci eu lobortis elementum nibh tellus molestie nunc non. Volutpat odio facilisis mauris sit amet. Mattis enim ut tellus elementum sagittis vitae et leo. Augue neque gravida in fermentum et sollicitudin ac orci phasellus. Amet justo donec enim diam.  La policy di riferimento.
IMMAGINE CARD PROCESSO Immagine del processo in home di PartecipAzioni da 400*128px. Scegliere immagine evocativa o d'effetto e con chiaro rimando al tema trattato e che, pur nelle sue dimensioni, mantenga la sua simbologia essenziale.	
BANNER PROCESSO **Facoltativo.** Banner per la home del processo 1700*200px (il più possibile uniforme e che contrasti col bianco, rosso e verde). La zona significativa deve essere a sinistra perché la parte di destra viene coperta da una banda nera trasversale di sistema. Evitare che contenga parole, in quanto PartecipAzioni scrive automaticamente (Titolo del processo, hashtag twitter e sottotitolo) potrebbe sovrapporvisi. Se non indicato, la zona verrà uniformemente di un colore scelto in automatico dalla piattaforma.	

TABELLA ESPLICATIVA SCHEDA PER APERTURA PROCESSO

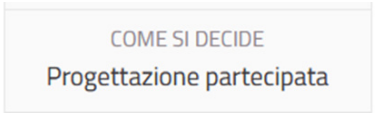
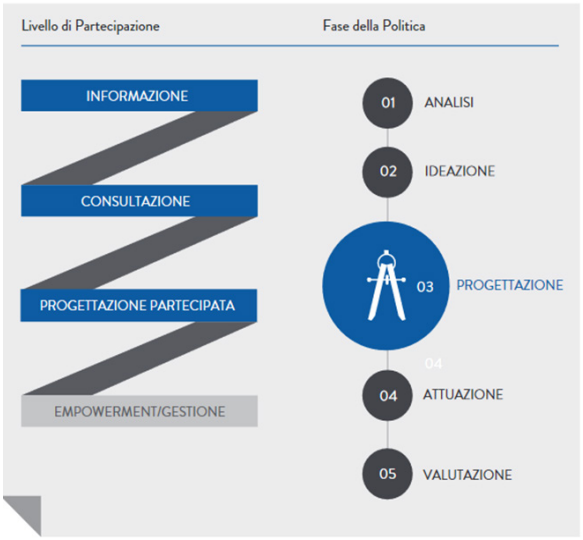
STRUMENTO	ESEMPIO
TEMPI PROCESSO PARTECIPATO Indicare chiaramente il periodo di tempo in cui si realizza il percorso partecipato, precisando la data di apertura e chiusura del processo.	
FASI PROCESSO Indicare le fasi in cui sarà suddiviso il processo, una breve descrizione di ogni fase e le date di inizio e fine di ogni fase. Le fasi potranno essere utilizzate per stabilire comportamenti diversi su altri componenti del processo (per esempio in quali fasi le proposte sono commentabili, in quali si potranno votare ecc).	
LIVELLO PARTECIPAZIONE Verrà mostrato in una sezione chiamata "Come si decide" e nella Carta di Identità del processo. Specificare a quale livello di partecipazione si colloca il processo in corso, scegliendo fra le alternative: Informazione, Consultazione, Progettazione partecipata ed Empowerment	In PartecipAzioni:  Nella Carta di Identità: 

TABELLA ESPLICATIVA SCHEDA PER APERTURA PROCESSO

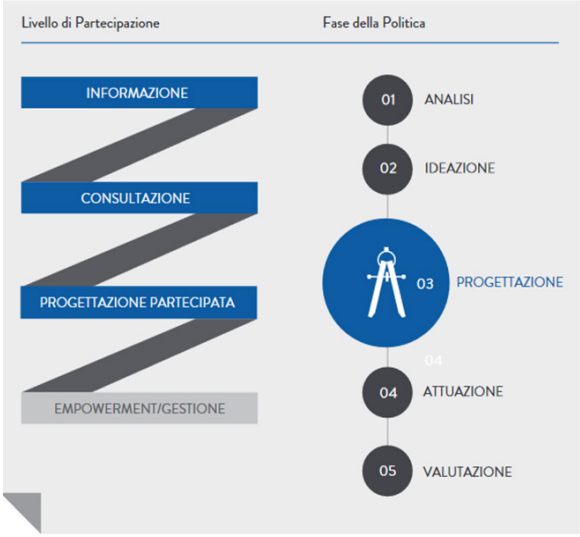
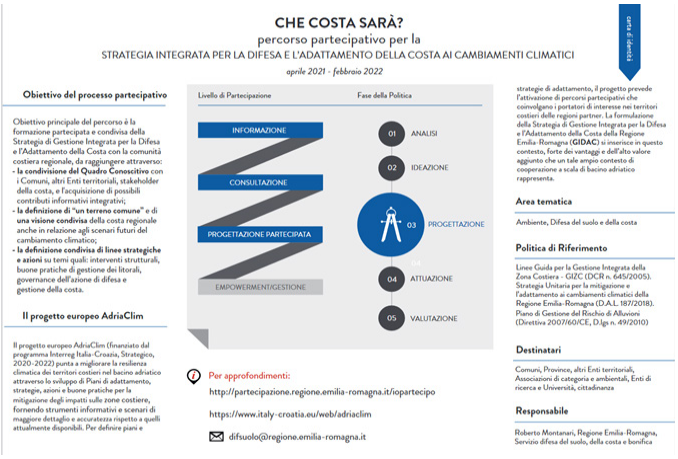
STRUMENTO	ESEMPIO
FASE POLICY Si tratta di scegliere la fase di vita della Politica / Piano / Progetto in cui viene realizzato il processo partecipativo fra le alternative: Analisi, Ideazione, Progettazione, Attuazione e Valutazione. Verrà utilizzata nella Carta di Identità del processo.	
CHI PARTECIPA Sono gli attori da coinvolgere a partecipare, le categorie fra le quali scegliere. Sono tipicamente: Associazioni, Aziende, AUSL, Cittadini, Enti, Università, Operatori. Queste sono le etichette, sintetiche, che compariranno nella homepage del processo. Nella descrizione del processo sarà poi possibile e opportuno specificare meglio a chi si rivolge il processo partecipativo. Si potrà anche spiegare il motivo della scelta degli interlocutori, il motivo per cui essi dovrebbero partecipare.	CHI PARTECIPA Comuni, Province, altri Enti territoriali, Associazioni di categoria e ambientali, Enti di ricerca e Università, cittadinanza
BENEFICIARI Coloro su cui impatta la politica. Queste sono le etichette, sintetiche, che compariranno nella homepage del processo. Nella descrizione del processo sarà poi possibile e opportuno specificare meglio a chi si rivolge il processo partecipativo. Si potrà anche spiegare il motivo della scelta degli interlocutori, il motivo per cui essi dovrebbero partecipare.	
PROMOTORE	PROMOTORE Regione Emilia-Romagna
AREA GEOGRAFICA	AREA Area vasta- Regioni Costiere
AREA ORGANIZZAZIONE	AREA ORGANIZZAZIONE Servizio difesa del suolo, della costa e bonifica
OBIETTIVI Inserire gli obiettivi del processo (150 caratteri spazi inclusi).	OBIETTIVI Partecipazione attiva sul Piano di Gestione del rischio di alluvione (PGRA)

TABELLA ESPLICATIVA SCHEDA PER APERTURA PROCESSO

STRUMENTO	ESEMPIO
CHE COSA SI DECIDE Descrizione molto sintetica di cosa si vuole decidere in pratica insieme ai partecipanti (150 caratteri spazi inclusi).	CHE COSA SI DECIDE Strategia Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici - GIDAC
PORTALE REGIONALE Link al portale regionale di riferimento, che indicheremo nei contatti.	
CARTA D'IDENTITA DEL PROCESSO È un documento di presentazione sintetica del processo, il patto partecipativo tra chi avvia il percorso ed i destinatari. Può presentarsi come testo o come scheda grafica ma deve contenere: **oggetto del processo, fase della policy, obiettivi, modalità di svolgimento** (destinatari, tempistiche, livello di partecipazione, **strumenti e tecniche** utilizzate, responsabile del processo...), **impegni reciproci** (regole, tutela privacy, modalità di restituzione dei risultati, utilizzo dei contributi pervenuti, ruoli decisionali...)	

CREDITI

Questo documento è stato realizzato con il supporto di Formez PA nell'ambito del progetto "Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta" finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2021.